



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей
квалификация
техник**

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала



Н.Е. Гладышева
19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала



О.В. Шергина
14 05 2023




ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель 

Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела эксплуатации водных путей Котласского филиала
ФБУ «Администрация Двинско-Печорского бассейна внутренних водных путей»



И.Н. Неволин
19 05 2023

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Управление структурным подразделением» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 660 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г. № 62349) по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей», профессиональным стандартом 17.078 «Командир земснаряда - механик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 г. № 33н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2019 г., регистрационный № 53829), примерной основной образовательной программой № П-41 государственного реестра ПООП, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей» укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающимися должен осваиваться основной вид профессиональной деятельности «Управление структурным подразделением» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции. Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

		особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление структурным подразделением	ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ, выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; - анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и планирования деятельности подразделения; - основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	<p>ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать охрану труда в производственном процессе</p>	<p>Практический опыт: - контроле качества выполняемых работ</p> <p>Умения: - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ</p> <p>Знания: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; - методы оценивания качества выполняемых работ</p>
	<p>ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования</p>	<p>Практический опыт: - оформлении технической документации организации и планирования работ</p> <p>Умения: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Знания: - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников</p>
	<p>ПК 5.4. Обеспечивать охрану труда, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна</p>	<p>Практический опыт: - планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</p> <p>Умения: - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии; - использовать необходимые</p>

		нормативно-правовые документы
		Знания: - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
	ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна	Практический опыт: - в руководстве структурным подразделением
		Умения: - планировать работу исполнителей; - мотивировать работников на решение производственных задач
		Знания: - современные технологии управления подразделением организации; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основы конфликтологии; - принципы делового общения в коллективе; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - деловой этикет

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектом Российской Федерации	
Код	Формулировка
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Код	Формулировка
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
Код	Формулировка
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 78,

в том числе в форме практической подготовки - 46 часов.

Из них на освоение МДК - 42 часа.

Практики – 36 часов,

в том числе учебная – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1 - ПК 5.5, ОК 01 - ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	42	10	42	-	10	-	-	-	-	-	
ПК 5.1- ПК 5.5, ОК 01- ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	Раздел 05.01.01. Управление структурным подразделением	42	10	42	-	10	-	-	-	-	-	
ПК 5.1- ПК 5.5, ОК 01- ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	36	-	-	-	
	Всего:	78	46	42	-	10	-	36	-	-	-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем, в часах
1	2	3
МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25		42
Раздел ПМ. 05.01.01. Управление структурным подразделением ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25		42
Тема 1.1.	Содержание	4
Власть и общество ОК 01, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	1. Политическая власть и властные отношения. Политическая система общества. 2. Социальные процессы, институты и социальные организации.	4
Тема 1.2.	Содержание	4
Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности ПК 5.3, ОК 03, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Транспортное право и его источники.	4
Тема 1.3.	Содержание	30
Организация работы коллектива ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. 2. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Отрасль и рыночная экономика. 4. Инфраструктура организации. 5. Содержание, цели и средства общения. 6. Социальная психология групп.	20
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных	2

	показателей.	
	Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.	2
	Практическое занятие №3. Расчет суточного содержания судна (земснаряда)	2
	Практическое занятие №4. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	2
	Практическое занятие №5. Управление конфликтами и стрессами.	2
Тема 1.4.	Содержание	4
Особенности работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности ПК 5.4, ПК 5.5, ОК 05, ОК 07, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25	1. Структура управления внутренними водными путями России.	4
	2. Планирование основной деятельности путевого хозяйства.	
	3. Организация изыскательских работ. Служба судоходной обстановки.	
	4. Организация работы команд дноуглубительных снарядов.	
Учебная практика ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 23, ЛР 25 Виды работ: 1. Организация службы на судах внутреннего плавания. 2. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия. 3. Инструктаж по ТБ. 4. Планирование и учет земснаряда. 5. Виды судовой отчетности. 6. Заполнение судовых документов.		36
Всего		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория: кабинет №220 Студия информационных ресурсов Лаборатория, кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины», оснащённая:

- оборудованием: комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска);

- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE).

Кабинет №302 Лаборатория Геодезии и водных изысканий. Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов, оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.1. программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей».

Оснащённые базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей».

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с

2. Лебедев С.Б., Верозубов А.П. Менеджмент: концепция социально-ориентированного управления на водном транспорте: Учебник.-СПб.: ГМА им. адм. С.О. Макарова,2006.-304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: Изд-во Кнорус, 2017. – 472 с. – Режим доступа: [https:// WWW.book.ru/book/920504/](https://WWW.book.ru/book/920504/) vitw 2/1 3.2.3.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голинев В.И. Организация, нормирование и оплата труда на водном транспорте: Учебник / В.И. Голинев - СПб: Изд-во ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова, 2015. - 242 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 01.11.2021). — Текст : электронный.

3. Лаврентьева Е.А. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах: Учебник.- СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова.-2016.-276 с.

4. Прокофьев В.А., Вепринская Т.А. Управление работой морского флота: Учебник - изд.2-е, доп. - СПб: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2010. - 240 с.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий

Профессиональный модуль с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализован с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий электронного и дистанционного обучения;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

3.3.2. Требования к условиям организации практической подготовки в форме практики

При реализации профессионального модуля «ПМ. 05 Управление структурным подразделением» предусматривается проведение учебной практики.

Учебная практика проводится концентрированно на 4 курсе в 8 семестре после изучения МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

Цели, задачи программы и формы отчётности определяются Котласским филиалом

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и доводятся до обучающихся до начала практики.

3.3.3. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

3.3.4. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном стандарте 17.078 «Командир земснаряда - механик».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 17 Транспорт, с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Код и наименование личностных результатов	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов

<p>производственных работ, выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	<p>собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности,</p>	<p>безопасности труда, санитарными нормами; - планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; - эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; - мотивации работников на решение производственных задач; - владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной практики Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА</p>
---	---	--	---

	<p>обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать охрану труда в производственном процессе</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>- определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; - методов оценивания качества выполняемых работ; - демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики</p>	

	<p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования</p>	<p>ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p>	<p>- демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования</p>	

	<p>Федерации ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ПК 5.4. Обеспечивать охрану труда, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна</p>	<p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей ЛР 25. Умеющий эффективно</p>	<p>- определение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - проектирование практических мероприятий, направленных на улучшение организации работы экипажа судна в соответствии с требованиями правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</p>	

	взаимодействовать, продуктивно работать в команде		
ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна	<p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>	<p>- демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения;</p> <p>- демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности, эффективного применения компьютерных и телекоммуникационных средств;</p> <p>- обоснование выбора управленческого решения</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных</p>	<p>качества выполнения профессиональных задач</p>	
--	---	---	--

	<p>обязанностей ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения;</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- применение знаний по основам финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p>		
--	--	--	--

	ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего</p>	-грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практик</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практики</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий</p>		
--	--	--	--

	эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития</p>	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении и производственной практик	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Обладающий профессиональным и качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации</p> <p>ЛР 23. Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей</p> <p>ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>		
--	---	--	--



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО_ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

квалификация

техник

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала



Н.Е. Гладышева
19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала



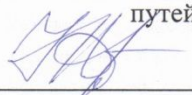
О.В. Шергина

14 05 2023

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНА
Начальник отдела эксплуатации водных путей Котласского филиала
ФБУ «Администрация Двинско-Печорского бассейна внутренних водных путей»



И.Н. Неволин
19 05 2023

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «ПМ.05 Управление структурным подразделением» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 660 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г. № 62349) по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей», профессиональным стандартом 17.078 «Командир земснаряда - механик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 г. № 33н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2019 г., регистрационный № 53829), рабочей программой профессионального модуля.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА-КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	35
2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	42
4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	50

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачёта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля «ПМ.05 Управление структурным подразделением» в части овладения видом деятельности «Управление структурным подразделением» и составляющих его общих и профессиональных компетенций, в том числе личностных результатов реализации программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать	Умения: определять задачи для поиска информации;

	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и</p>

	социального и культурного контекста	построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление структурным подразделением	ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ, выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций	Практический опыт: - планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; - анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий
		Умения: - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства
		Знания: - основы организации и планирования деятельности подразделения; - основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;

		- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать охрану труда в производственном процессе	Практический опыт:	- контроле качества выполняемых работ
	Умения:	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
	Знания:	- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; - методы оценивания качества выполняемых работ
ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	Практический опыт:	- оформлении технической документации организации и планирования работ
	Умения:	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - использовать необходимые нормативно-правовые документы
	Знания:	- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников
ПК 5.4. Обеспечивать охрану труда, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна	Практический опыт:	- планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива
	Умения:	- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и

		выполнение требований производственной санитарии; - использовать необходимые нормативно-правовые документы
		Знания: - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
	ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна	Практический опыт: - в руководстве структурным подразделением
		Умения: - планировать работу исполнителей; - мотивировать работников на решение производственных задач
		Знания: - современные технологии управления подразделением организации; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основы конфликтологии; - принципы делового общения в коллективе; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - деловой этикет

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектом Российской Федерации	
Код	Формулировка
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Код	Формулировка
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при исполнении должностных обязанностей
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
Код	Формулировка
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет.	- фронтальный опрос; - выполнение практических работ
Учебная практика УП 05.01	Дифференцированный зачет	- выполнение практических работ; - дневник практики; - отчет по практике
ПМ. 05 Управление структурным подразделением		

3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ___ 1_
количество вариантов ___ 1 ___

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 - ОК 09

ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.

:Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01 - ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	<p>выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; - эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; - мотивации работников на решение производственных задач; - владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками <p>- определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; - методов оценивания качества выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики <p>- демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мероприятий по

	<p>предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- проектирование практических мероприятий, направленных на улучшение организации работы экипажа судна в соответствии с требованиями правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</p> <p>- демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения;</p> <p>- демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности, эффективного применения компьютерных и телекоммуникационных средств;</p> <p>- обоснование выбора управленческого решения</p>
--	--

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

Текст задания.

1. Проанализируйте ситуацию:

В экипаж после окончания учебного заведения пришел молодой специалист в должности моториста-лебедчика. Команда состояла из работников зрелого возраста, они отнеслись к специалисту с недоверием. Механик постоянно давал ему трудные задания, с которыми новенький справлялся. Иногда ему приходилось работать по 12 часов в день без приема пищи, выполнялись авральные работы. По итогам месяца доплаты за авральные работы отсутствовали, а также процент премии оказался минимальным в команде. У молодого специалиста пропал интерес к работе.

Ответьте на вопросы:

- Назовите максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены) работника плавсостава и виды отдыха, на которые они имеют право.

- перечислите состав авральных работ.

2. Решите задачу:

Рассчитать норму и сумму ежегодных амортизационных отчислений по земснаряду, первоначальная стоимость которого 75 млн. руб., а срок полезного использования 30 лет.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания).

Проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
------------------------------------	-------------------------	--

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, 2. Решение задачи	ОК 01 - ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	- планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Задание № 2 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 25 мин.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 - ОК 09

ПК 5.2, ПК 5.4

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.4	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики - определение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

Текст задания.

1. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2022 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Ивановым А.А. В 15 часов 30 минут Иванов А.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса,

находящегося без кобуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Иванов А.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Иванов А.А. сразу сообщил механику-сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Иванову А.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы:

- Соблюдались ли правила эксплуатации и осмотра механизмов в машинном отделении вахтенным мотористом-рулевым?
- Выполнен ли порядок приема вахты от сдающего вахтенного моториста-рулевого в машинном отделении?
- Перечислите порядок приема и сдачи вахты в машинном отделении.
- Соблюдались ли правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении?

2. Реши задачу:

Определить прибыль и рентабельность добычи НСМ в количестве 200 м³, если доходная ставка составляет 60 руб/ м³, себестоимость – 30 руб/м³

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания).

Проанализируйте ситуацию, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, 2. Решение задачи	ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.4	- определение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Задание № 2 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 25 мин.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 - ОК 09

ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01 - ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5	- владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности,

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

Текст задания.

1. Проанализируйте ситуацию:

Во время несения вахты моторист-лебедчик отсутствовал в машинном отделении, где должен был находиться. Вместо этого находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и в грубой форме приказал прибыть на рабочее место, после чего они перестали разговаривать друг с другом, наступил полный разрыв отношений.

Ответьте на вопросы:

- Конфликт, какого вида представлен в ситуации?
- Предложите свои методы разрешения конфликта.
- Поясните обязанности вахтенного моториста - лебедчика.

2. Решите задачу:

Рассчитать показатели эффективного использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности составляют 3.5 млн. руб., стоимость оборотных средств 400 тыс. руб., календарный период 360 сут.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания).

Проанализируйте ситуацию, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи	ОК 01 - ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5	- владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности,

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Задание № 2 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 25 мин.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 - ОК 09

ПК 5,2, ПК 5.5

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.5	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики; - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

Текст задания.

1. Проанализируйте ситуацию

После окончания высшего учебного заведения для работы на судне принят молодой специалист в должности помощника капитана. Он отлично справлялся с работой, выполнял должностные обязанности, капитан был им доволен. Вместе с тем, молодой специалист был резок и заносчив по отношению экипажа судна, особенно в отношении рядового состава.

Ответьте на вопросы:

1. Какие замечания, и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.

2. Реши задачу:

Определить производительность труда работников, занятых на перегрузочных работах. Объем перегрузочных работ – 16 млн.т, доходная ставка за перегрузочные работы – 74,0 руб/т, среднегодовая численность работников, занятых на перегрузочных работах 520 человек.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания).

- Проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.
2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Составление идеальной модели общения. 2. Решение задачи	ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.5	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики; - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Задание № 2 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 25 мин.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 - ОК 09

ПК 5.2, ПК 5.5

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.5	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики; - демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения;

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

Текст задания.

Проанализируйте ситуацию:

Капитан в море не обременял себя служебными обязанностями, редко появлялся на мостике, мало общался с членами экипажа. Командный состав, а затем и весь экипаж это понял. Молодые штурманы, будучи на вахте в случае затруднений посылали матросов не к капитану, а к старшему помощнику. Вокруг последнего в трудные моменты группировался практически весь экипаж.

Ответьте на вопросы:

- Определите стиль руководства капитана.
- Определите формального и неформального лидера.
- Назовите причины формирования неформальных групп.

2. Решите задачу:

Определить заработную плату моториста-лебедчика при следующих условиях: оклад 9792,00 руб, ночные часы 56 час., доплата за вредность 8%, ежемесячная премия 30%, единовременная премия 15 тыс. руб.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания).

Проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы. 2. Решение задачи	ОК 01 - ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.5	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики; - демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения;

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Задание № 2 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 25 мин.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку

Критерии оценки

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

4. БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

4.1 Текущий контроль

МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения
Раздел ПМ. 05.01.01. Управление структурным подразделением
Тема 1.1. Власть и общество

Форма контроля: фронтальный опрос по теме

Время на выполнение: 35 мин.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие гражданского общества. Назовите признаки общества и государства, укажите взаимосвязь государства и общества.
2. Дайте понятие социального прогресса и типологии обществ.
3. Дайте понятие политики и назовите причины ее возникновения
4. Дайте понятие политическое сознание и политическая культура
5. Дайте понятие социальных конфликтов и назовите способы их разрешения

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - планировать работу исполнителей	Определение взаимосвязи между обществом и государством	1-5
З1 - основы конфликтологии	Демонстрация знаний конфликтологии между социальными группами	1-5

Критерии оценки:

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Форма контроля: фронтальный опрос по теме

Время на выполнение: 35 мин.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды форм собственности и поясните их. Кто имеет право обладать собственностью на суда?
2. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
3. Дайте понятие транспортного права и перечислите его источники.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы	Решение вопросов в правовом регулировании транспортного права	1-5
З1 - виды, формы и методы мотивации персонала	Демонстрация знаний в области правового регулирования	1-5

Критерии оценки:

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов.

При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Тема 1.3. Организация работы коллектива

Выполнение практической работы Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность	Расчет по принятой методике основных производственных показателей	1-5

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
выполняемых работ		
У2 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ		
31 - основные производственные показатели работы организации	Демонстрация знаний основных производственных показателей	1-5
32 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве		

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.3. Организация работы коллектива

Выполнение практической работы Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - мотивировать работников на решение производственных задач	Расчет размера оплаты труда	1-5
У2 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ		
31 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;	Демонстрация знаний форм и методов мотивации персонала	1-5
32 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;		

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.3. Организация работы коллектива

Выполнение практической работы Практическое занятие №3. Расчет суточного содержания судна (земснаряда)

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;	Расчет по принятой методике дифференцированных показателей содержания судна (земснаряда) в эксплуатации	1-5
У2 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ		
З1 - основных производственных показатели работы организации и ее структурных подразделений;	Демонстрация знаний основных производственных показателей содержания судов (земснарядов)	1-5
З2 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;		

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.3. Организация работы коллектива

Выполнение практической работы Практическое занятие 4. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - принимать и реализовывать управленческие решения; У2 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Реализация управленческих решений, мотивирование работников на решение производственных задач	1-5
31 - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; 32 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;	Демонстрация знаний менеджмента в области профессиональной деятельности, организации производственного процесса	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания

Тема 1.3. Организация работы коллектива

Выполнение практической работы Практическое занятие 5. Управление конфликтами и стрессами.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками У2 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Применение методов управления конфликтными ситуации, стрессами и рисками	1-5
31 - основы менеджмента в профессиональной деятельности 32 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;	Демонстрация знаний основ конфликтологии, организации производственного процесса	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания

Тема 1.4. Особенности работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности

Форма контроля: фронтальный опрос по теме

Время на выполнение: 35 мин.

Контрольные вопросы:

1. Изобразите схему упрощенной структуры управления ВВП
2. Назовите основные производственные показатели при планировании основной деятельности путевого хозяйства.
3. Назовите назначение службы обстановки, основные производственные подразделения, формы обслуживания.
4. Перечислите состав экипажа судов технического флота. Назовите умения лебедчика и его обязанности при несении вахты.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии	Обеспечение соблюдения правил охраны труда	1-5
У2 - планировать работу исполнителей	Решение вопросов в правовом регулировании транспортного права	1-5
З1 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Демонстрация знаний в области охраны труда	1-5
З2 - современные технологии управления подразделением организации	Демонстрация знаний в области управления ВВП	1-5

Критерии оценки:

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов.

При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

4.2. Задания для промежуточной аттестации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК. 05.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

(Раздел ПМ. 05.01.01. Управление структурным подразделением

для обучающихся по специальности

26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Перечень вопросов заданий

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Методы управления.
3. Организация труда и её совершенствование.
4. Социально-психологический климат в коллективе
5. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
6. Принципы и методы менеджмента.
7. Административное управление.
8. Современные взгляды на менеджмент
9. Понятие и характеристика стилей руководства.
10. Формальные и неформальные организации.
11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

12. Процесс профессионального обучения и его этапы
13. Основные формы обучения персонала на рабочем месте.
14. Мотивы обучения. Аттестация работников.
15. Сущность и виды планирования.
16. Типы организационных структур.
17. Внутренняя и внешняя среда организации.
18. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента
19. Сущность, виды, этапы контроля.
20. Типология решений
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Моделирование как метод решения управленческих задач
23. Стратегический менеджмент.
24. Управление рисками.
25. Коммуникации как связующие процесса управления.
26. Информационные технологии в сфере управления производством.
27. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
28. Сущность и типы конфликтов
29. Природа конфликта в организации и управление конфликтами.
30. Природа и причина стрессов.
31. Значение делового общения.
32. Формы и организация общения.
33. Признаки общества и государства.
34. Понятие политики, структура поли
35. Основные трудовые права и обязанности работников.
36. Порядок установления и прекращения трудовых отношений
37. Аттестация рабочих мест по условиям охраны труда.
38. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.
39. Защита человека от физических негативных факторов.
40. Средства индивидуальной защиты.

Перечень практических заданий

1. Составьте идеальную модель общения. Продумайте следующие действия: построение контакта и налаживание отношений доверия; привлечение внимания; аргументация.
2. Приведите примеры принятия решений в условиях определенности. Какие обстоятельства влияют на принятие решений в условиях определенности?
3. Приведите примеры принятия решений в условиях риска и неопределенности. Какие обстоятельства влияют на принятие решений в условиях неопределенности?
4. Предложите, свои действия для самоконтроля в конфликтной ситуации используя методы: защита от «трудных» людей и воображаемый реванш.
5. Используя невербальное общение, поясните, что означает рукопожатие:
 - при котором руки партнеров остаются в одинаковом положении;
 - когда ваша рука захватывает руку другого человека так, что она оказывается повернутой ладонью вниз.
6. Заполните матрицу взаимодействия методов и стилей руководства руководства:

Метод Стиль	Автократический	Демократический	Либеральный
Организационно-распорядительные			
Экономические			
Социально-психологические			

7. Предложите ситуацию образования неформальной группы учитывая, что образованию неформальных групп содействует целый ряд объективных и субъективных факторов в жизни и работе судна: общность интересов, специальный и общеобразовательный уровень знаний, привычки, наклонности и др.
8. Определите уровень рентабельности и прибыль при извлечении m^3 грунта, если доходная ставка составляет 90 руб/ m^3 , себестоимость извлечения 60 руб/ m^3
9. Определить уровень общей рентабельности работы судна (земснаряда), если прибыль составила 300 тыс. руб, балансовая стоимость судна (земснаряда) 2.8 млн. руб, стоимость нормируемых оборотных средств составляет 2% от балансовой стоимости.
10. Определить дифференцированные показатели себестоимости содержания земснаряда в эксплуатации, если суточные прямые затраты составляют 50 тыс. руб, затраты на топливо 120 тыс. руб., коэффициент распределяемых расходов 1,4.
11. Рассчитать годовую сумму амортизации по судну, стоимость которого 7, 5 млн. руб., а срок полезного использования 22 года.
12. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности составили 3,6 млн. руб. стоимость оборотных средств 420 тыс. руб., календарный период, за который рассчитываются показатели 180 суток.
13. Определить производительность труда работников, занятых на добыче НСМ. Объём добычи – 7 млн. m^3 , доходная ставка 74,0 руб., среднегодовая численность работников, занятых на добыче НСМ - 260 чел.
14. Определить величину прямых расходов земснаряда. Затраты на оплату труда составили 1,2 млн руб., амортизационные отчисления - 300 тыс. руб. материальные затраты - 250 тыс. руб., социальный налог- 200 тыс. руб., прочие затраты -150 тыс. руб. Эксплуатационный период составляет 180 сут., коэффициент рабочего периода 0,98.
15. Определить заработную плату моториста-лебедчика при следующих условиях: оклад 9792,00 руб, ночные часы 64 час., доплата за вредность 10%, ежемесячная премия 25%, единовременная премия 25 тыс. руб.